

प्रेषक,

जी0बी0 ओली,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 16 जुलाई, 2012

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में विश्व बैंक पोषित स्वैप कार्यक्रम के अन्तर्गत जनपद हरिद्वार विकासखण्ड लक्सर की बुक्कनपुर पेयजल योजना की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 816/DPR-79(III)/2011-12 दिनांक 09.12.2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विश्व बैंक पोषित स्वैप कार्यक्रम के अन्तर्गत जनपद हरिद्वार विकासखण्ड लक्सर की बुक्कनपुर पेयजल योजना हेतु प्रस्तुत प्राक्कलन ₹ 137.24 लाख पर टी0ए0सी0 वित्त विभाग द्वारा औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि ₹ 25.44 लाख उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के अन्तर्गत एवं ₹ 96.27 लाख निर्माण कार्य हेतु अर्थात् कुल ₹ 121.71 लाख (₹ एक करोड़ इक्कीस लाख इक्तर हजार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ शासनादेश संख्या 423/उन्तीस(2)/12-2(37पे0)/2008 दिनांक 08/10 मई, 2012 द्वारा निदेशक, स्वजल परियोजना के पक्ष में पूर्व में अवमुक्त धनराशि ₹ 3000.00 लाख में से उक्त योजना हेतु वित्तीय वर्ष 2012-13 में व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- (i) कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता अथवा इस स्तर का अधिकारी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।
- (ii) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- (iii) कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधित स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (iv) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि का व्यय उन्हीं कार्यों पर किया जायेगा जिनके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी दशा में अन्य योजनाओं पर व्यय नहीं किया जायेगा।
- (v) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (vi) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(vii) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भलीभाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।

(viii) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

(ix) व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्त नियमावली एवं अन्य तदविशयक नियमों का अनुपालन किया जाय।

(x) योजनाओं की स्वीकृत लागत में किसी प्रकार का सेन्टेज देय नहीं होगा।

(xi) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल/फाईनेन्शियल हैंडबुक नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों पर प्रशासकीय/वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टेक्निकल स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(xii) मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करें।

2- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 136 XXVII(2)/2012 दिनांक 12-07-2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(जी०बी० ओली)
संयुक्त सचिव

प्र०सं० ८७५(१) उत्तीस(२)/१२-२(११२५०)/२०११ तददिनांकित

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव, मा० पेयजल मंजी जी को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
2. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव-प्रमुख सचिव पेयजल को प्रमुख सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
4. महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
5. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
6. जिलाधिकारी, देहरादून।
7. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
8. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, ई०सी० रोड, देहरादून।
- ✓ 9. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
11. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
12. निदेशक, स्वजल परियोजना, देहरादून।
13. डी०पी०एम०यू० स्वजल परियोजना, हरिद्वार।
14. वित्त अनुभाग-२/राज्य योजना आयोग/वित्त बजट सैल।
15. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(गरिमा रौकली)
उप सचिव